

# Manual de Usuario

## *Acceso al sistema*

Para el ingreso el agente deberá

1- Ingresar a la página del Ministerio <https://www.gba.gob.ar/infraestructura/>

2- **USO INTERNO** -> **Links de Interés.**

3- Selección desplegable **FORMULARIOS.**

4- Ingreso a **Solicitud de Usuarios.**



En la siguiente página deberá validar su identidad con las opciones que se le ofrecen:



The screenshot shows a digital authentication interface. At the top, it features the logo of the Government of Buenos Aires and the text 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES' on the left, and 'AUTENTICACIÓN DIGITAL' on the right. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Portal < Acceso a Sistemas Provinciales'. The main content area is titled 'Acceso a Sistemas Provinciales' and includes a sub-header 'Para operar en los sistemas de la Provincia de Buenos Aires debe estar registrado en alguno de los siguientes Proveedores de Identidad.' Below this, there are two buttons: 'Identidad Digital' and 'Niveles de Seguridad'. On the right side, there is a list of providers with 'INGRESAR' buttons: 'AFIP' (with a link for 'Ayuda primer ingreso'), 'anses', 'Registro Nacional de las Personas', and 'GDEBA' (labeled 'USO INTERNO').

**AFIP:** Con clave fiscal

**Registro Nacional de las personas :** DNI y número de trámite del mismo

**Gdeba:** Con usuario y contraseña de la plataforma .

SOLICITUD CUENTA DE USUARIO

Ante cualquier consulta, duda o inquietud comuníquese al email: [mesadeayuda@minfra.gba.gov.ar](mailto:mesadeayuda@minfra.gba.gov.ar)

Información del Agente

BIENVENIDO!!!

---

Dependencia:

Seleccione la dependencia de menor rango en la cual Ud. desarrolla sus tareas.  
 Dependencias: Subsecretaría >> Dirección Provincial >> Dirección >> Departamento (orden jerárquico)

Ingresar Agente

Podrá gestionar una ó mas solicitudes en simultáneo  
 Los campos obligatorios (en color rojo) irán variando de acuerdo a la opción elegida.

**Solicitud Usuario de**

- Ingreso a PC (para iniciar sesión en la PC)
- Email Personal
- Email para la Oficina (Solo lo solicita Jefe de Departamento o superior)
- GDEBA
- Recuperar Contraseña

Contraseña de:

Ingreso PC  
  Email Personal  
  Email Oficina  
  GDEBA

**Datos GDEBA**

Número GDEBA: NO - 2024 -   -- GDEBA -

**Datos Personales**

**C.U.I.L.:**   -   -  

**Apellido y Nombre:**  

**Email de Contacto Alternativo:**  

(Email alternativo: Hace referencia a su email personal no institucional. Por ej., un webmail gratuito)

Validación Email de Contacto Alternativo:  

(Vuelva a escribir su email personal alternativo, para estar seguro de que lo escribio bien.)

Teléfono Celular: +54 221

**Relación Laboral:** Ley 10.430

**Cargo con el que desempeña su tarea:** Técnico

**Datos Oficina**

**Repartición:**

Email Institucional:  @minfra.gba.gob.ar  **No tengo email Institucional**  
(Email institucional: Hace referencia a su email personal del Ministerio)

**Sugerencia nombre email oficina institucional:**  @minfra.gba.gob.ar  
(Hace referencia al nombre que Ud sugiere como email institucional o; en caso de querer recuperar la contraseña, al email institucional al cual le desea resetear la clave)

**Jefe superior inmediato:**   
(Ingrese el nombre y apellido de su jefe superior inmediato)

**Número de Oficina:**  **Teléfono / Interno:**

Nombre del Recurso Compartido:

**INGRESO PC:** El usuario y la clave de acceso es única e intransferible, se utilizará para ingresar desde cualquier Pc, tanto portátil como de escritorio.

**EMAIL PERSONAL:** Es obligatorio para generar el usuario de GDEBA, todas las comunicaciones de la plataforma le llegarán a este email.  
Por ej.: juanperez@minfra.gba.gob.ar

Luego de finalizados estos tramites la información le será remitida a su email de contacto alternativo.

**GDEBA:** la solicitud tendrá como finalidad dar de alta al usuario en la plataforma GDEBA. Los datos del alta en la plataforma serán remitidos al email institucional.

**EMAIL PARA LA OFICINA:** Esta solicitud le permite al jefe de departamento o superior pedir un mail institucional con el nombre correspondiente.


En el caso que esté pidiendo el resteo de la clave del mail de la oficina debe indicar en la casilla correspondiente, el mail hace referencia. (puede tener mas de uno la oficina) – **recuadro rojo** -

Por ej. [mesadeayuda@minfra.gba.gob.ar](mailto:mesadeayuda@minfra.gba.gob.ar)

**RECUPERAR CONTRASEÑA:** Dominio - Email personal - GDEBA.

Podrá gestionar una ó mas solicitudes en simultáneo

**SOLICITUD CUENTA DE USUARIO**



**Sistema Gestión de Usuario**  
Agente Registrado

**BD Siape**  
Agente Registrado

**Solicitud Usuario de**

- Ingreso a PC (para iniciar sesión en la PC)
- Email Personal
- Email para la Oficina (Solo lo solicita Jefe de Departamento o superior)
- GDEBA
- Recuperar Contraseña

**Contraseña de:**

Ingreso PC    Email Personal    Email Oficina    GDEBA

### Medios de Comunicación



**Whatsapp:** 221-435-4223

**Email:** mesadeayuda@minfra.gba.gov.ar

**Interno:** 95168